

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт имени А.К. Кортунова  
ФГБОУ ВПО "ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

ПРИНЯТ  
Ученым советом института  
Протокол № 4  
«27» апреля 2015г.

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора НИМИ ДГАУ  
№ 79 от «30» апреля 2015 г.

**ПОРЯДОК**  
**проведения итоговой аттестации обучающихся по**  
**образовательным программам не имеющим государственную**  
**аккредитацию**

Новочеркасск  
2015

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок (далее – Порядок) регулирует правила проведения итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры не имеющим государственной аккредитации, реализуемым в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте имени А.К. Кортунова ФГБОУ ВПО «Донской государственный аграрный университет» (далее - институт), и распространяется на обучающихся, по указанным программам вне зависимости от форм обучения и форм получения образования.

1.2 Целью проводимой итоговой аттестацией является установление степени и уровня освоения образовательных программ уровня подготовленности обучающегося в институте по программам бакалавриата, специалитета или магистратуры к выполнению профессиональных задач, требованиям образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС) и основной образовательной программы высшего образования (далее – ООП).

1.3 Институт обеспечивает проведение итоговой аттестации в соответствии со стандартом лиц, осваивающих образовательные программы в институте (далее– обучающиеся).

1.4 Трудоемкость итоговой аттестации в зачетных единицах определяется ООП в соответствии с образовательным стандартом.

1.5 К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ООП.

1.6 Обучающемуся, успешно прошедшему все установленные виды итоговых аттестационных испытаний, присваивается соответствующая квалификация и выдается документ об образовании и о квалификации образца, установленного образовательной организацией самостоятельно.

1.7 Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ);

- законом Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (от 29.08.1996г. №125-ФЗ);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (от 19 декабря 2013 г. № 1367);

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донской государственный аграрный университет», утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства РФ (№ 1173 от 25.05.2011г.);

- Положением об обособленном структурном подразделении Новочер-

касский инженерно-мелиоративный институт имени А.К.Кортунова ФГБОУ ВПО «Донской государственный аграрный университет»;

- приказом Министерства образования Российской Федерации от 25 марта 2003 г. № 1155 «Об утверждении Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации»;

- Федеральными Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, утвержденных приказами Министерства России в 2008-2010 г.г.;

- приказом Минобразования России от 17.02.2011 г, № 201 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней), «бакалавр» и «магистр»;

- Порядком о проведении государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте имени А.К. Кортунова ФГБОУ ВПО «Донской государственный аграрный университет» (принят ученым советом института, протокол №3 от 27 июня 2014 г.).

## **2 ВИДЫ ИТоговых аттестационных испытаний**

2.1 Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения ООП на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

2.2 Итоговые аттестационные испытания проводятся на русском языке. В отдельных случаях по заявлению обучающегося испытания могут проводиться на иностранном языке.

2.3 К видам итоговых аттестационных испытаний обучающихся, проводимых в институте по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры не имеющим государственной аккредитации, относятся:

- итоговый междисциплинарный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы, (ВКР).

Перечень итоговых аттестационных испытаний по конкретной ООП определяется на основании образовательного стандарта и утверждается локальными актами института.

2.4 Итоговый междисциплинарный экзамен проводится по одной или нескольким образовательным дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Итоговый междисциплинарный экзамен проводится в письменной или письменно - устной форме.

2.5 Перед итоговым междисциплинарным экзаменом проводятся обязательные консультации обучающихся по вопросам утвержденной программы итогового междисциплинарного экзамена.

2.6 Программы итоговых междисциплинарных экзаменов и критерии оценки разрабатываются выпускающими кафедрами и соответствующим образом утверждаются.

2.7 Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся письменную работу, содержащую решение задачи, либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности.

2.8 Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего профессионального образования: для степени «бакалавр» – в форме бакалаврской работы; для квалификации «специалист» - дипломной работы (проекта); для степени «магистр» – в форме магистерской диссертации.

2.9 Выпускная квалификационная работа предполагает выявить способность студента к применению основных составляющих компетентности:

- систематизации, закреплению и расширению теоретических знаний и практических навыков по выбранной образовательной программе;
- применению полученных знаний при решении конкретных теоретических и практических задач с использованием автоматизированных систем управления;
- развитию навыков ведения самостоятельной работы;
- применению методик исследования и экспериментирования;
- умению делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

2.10 Выпускные квалификационные работы могут проверяться в системе «Антиплагиат» на предмет выявления объёма заимствования, в том числе содержательного и неправомерного.

2.11 Примерные темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся из числа работников института назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей осуществляется приказом по институту.

2.12 Условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются ООП и соответствующим образовательным стандартом.

2.13 Срок проведения итоговой аттестации устанавливается в соответствии с трудоемкостью итоговой аттестации и утверждается приказом по институту.

### 3 ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

3.1 Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями (ИЭК).

3.2 Экзаменационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

3.3 Основными функциями экзаменационной комиссии являются:

- определение уровня соответствия подготовки выпускника профессиональным требованиям образовательного стандарта и отдельно его выпускной квалификационной работы;

- принятие решения о присвоении выпускнику квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче соответствующего документа образца, по форме самостоятельно утвержденной организацией;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы итоговой экзаменационной комиссии.

3.4 Экзаменационная комиссия по образовательной программе может состоять из:

- экзаменационной комиссии по приему итогового междисциплинарного экзамена;
- экзаменационной комиссии по рассмотрению выпускных квалификационных работ.

3.5 Итоговую экзаменационную комиссию возглавляет председатель. Председатель экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.6 Председателем итоговой экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в институте, из числа докторов наук, профессоров кандидатов наук, доцентов соответствующего профиля, или ведущих специалистов – представителей работодателей соответствующей отрасли.

3.7 Кандидатура председателя ИЭК предлагается Ученым советом института и на основании решения Ученого совета университета направляется учителю - в Департамент научно-технологической политики и образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

3.8 При получении утвержденного списка председателей итоговых экзаменационных комиссий директором института, не менее чем за 1 месяц до начала итоговой аттестации, формируются итоговые экзаменационные комиссии по каждому направлению подготовки или специальности.

В состав каждой экзаменационной комиссии входят: для получения квалификации «специалист» и степени «магистр» не менее 6 человек; степени «бакалавр» – не менее 5 человек.

Из числа включенных в указанную комиссию специалистов, по представлению председателя экзаменационной комиссии, назначается его заместитель. Обычно это заведующий выпускающей кафедрой.

3.10 На период проведения итоговых аттестационных испытаний для обеспечения работы экзаменационной комиссии назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу или учебно-методическим работникам института. Секретарь экзаменационной комиссии не является ее членом и ведет протоколы заседаний.

#### **4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1 Работа итоговых экзаменационных комиссий осуществляется путем проведения заседаний.

4.2 Заседание экзаменационной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов. Ведение заседания итоговой экзаменационной комиссии осуществляется председателем, а в случае его отсутствия – заместителем председателя.

4.3 Решение итоговой экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель (в случае его отсутствия – заместитель председателя) обладает правом решающего голоса.

4.5 Проведение заседания итоговой экзаменационной комиссии и решения, принятые ею, оформляются протоколом.

В протоколе заседания экзаменационной комиссии по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов экзаменационной комиссии о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии подписывается председателем, всеми членами и секретарем. Протоколы заседаний итоговых экзаменационных комиссий оформляются в виде книг и хранятся в архиве института.

4.6 По результатам итоговой аттестации председатель итоговой экзаменационной комиссии готовит отчет о работе за учебный год, в котором даются письменные рекомендации по совершенствованию подготовки обучающихся. Отчет заслушивается и утверждается на заседании Ученого совета соответствующего факультета.

4.7 Порядок и условия проведения итоговых аттестационных испытаний определяются Учеными советами факультетов и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации.

Отчет готовится в количестве 5 экземпляров которые распределяются следующим образом: один экземпляр остается у председателя, по одному экземпляру передается на выпускающую кафедру и деканат факультета; два экземпляра в учебную часть, один из которых высылается учредителю.

4.8 Обучающиеся обеспечиваются программами экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, для желающих проводятся консульта-

ции. Перед началом итогового междисциплинарного экзамена проводятся обзорные лекции.

4.9 К итоговому междисциплинарному экзамену и защите выпускной квалификационной работы по образовательным программам высшего образования допускаются обучающиеся, завершившие полный курс обучения по образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

К сдаче итогового междисциплинарного экзамена или защите выпускной квалификационной работы обучающиеся допускаются на основании приказа по институту.

4.10 Расписание итоговых междисциплинарных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ обучающихся утверждается деканом факультета в соответствии с графиком учебного процесса и доводится до общего сведения не позднее, чем за месяц до начала защиты выпускных квалификационных работ или сдачи экзаменов.

4.11 Итоговые междисциплинарные экзамены проводятся по билетам, утвержденным методической комиссией соответствующего факультета.

4.12 Продолжительность устного ответа обучающимся на экзамене, как правило, не должна превышать 45 минут. При подготовке к устному экзамену обучающийся ведет записи в листе устного ответа. По окончании ответа лист устного ответа, подписанный обучающимся, сдается председателю экзаменационной комиссии.

4.13 Продолжительность письменного экзамена составляет максимум 4 часа (240 минут) без перерыва. Порядок определения вариантов выполнения письменных итоговых работ находится в компетенции экзаменационной комиссии.

4.14 Результаты итогового междисциплинарного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и оформляются в установленном порядке протоколами заседаний экзаменационных комиссий.

Результаты сдачи итогового междисциплинарного экзамена при устной форме их проведения объявляются в тот же день, при письменной – в тот же или на следующий день, после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

4.15 Обучающимся, не сдавшим итоговый междисциплинарный экзамен по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства и другие, документально подтверждающие причины) директором института может быть разрешена сдача экзамена в период подготовки к защите выпускной квалификационной работы, но не позднее двух недель до защиты выпускной квалификационной работы.

4.16 В случае получения при сдаче итогового междисциплинарного экзамена оценки «неудовлетворительно» обучающийся не допускается к защите выпускной квалификационной работы, он отчисляется из института и ему выдается справка об обучении. Повторная сдача итогового междисциплинарного

экзамена возможна не ранее, чем через год.

Повторная сдача итогового междисциплинарного экзамена с целью повышения положительной оценки не допустима.

4.20 К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно сдавшее итоговый междисциплинарный экзамен. Допуск обучающихся к защите выпускной квалификационной работы осуществляется с учетом возможной необходимости проверки выпускной квалификационной работы на объём заимствований.

4.21 Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию. Рецензирование выпускных квалификационных работ осуществляется преподавателями других кафедр, производственниками, представителями профессиональных сообществ. Рецензирование выпускной квалификационной работы сотрудниками кафедры, на которой выполнялась работа, не допускается. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися (комплексная защита), пишется общая рецензия на всю работу.

Обучающийся должен быть ознакомлен с рецензией не позднее, чем за 2 рабочих дня до защиты выпускной квалификационной работы.

4.22 Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании итоговой экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава в соответствии с порядком проведения защиты. В процессе защиты выпускной квалификационной работы члены экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с отзывом руководителя выпускной квалификационной работы и рецензией (рецензиями).

Решения экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий.

4.23 По результатам итоговой аттестации выпускника экзаменационная комиссия по защите выпускной квалификационной работы принимает решение о присвоении ему квалификации (степени) и выдаче диплома, образец которого самостоятельно установлен организацией.

4.24 Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении образовательной программы, выдается диплом с отличием.

Диплом с отличием выдается на основании оценок по всем промежуточным формам контроля за весь период обучения. При этом оценок «отлично», включая оценки по итоговой аттестации, должно быть не менее 75 %, остальные оценки – «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят.

Для магистра дополнительным условием выдачи диплома с отличием является обязательное наличие у него документа о предыдущем высшем образовании (диплома бакалавра или диплома специалиста) «с отличием».

4.25 Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний в виде защиты выпускной квалификационной работы по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти аттестационные испытания без отчисления из института, но не позднее четырех месяцев начиная с даты, указанной на документе, предъявленном обучающимся.

4.26 Лица, не прошедшие защиту выпускной квалификационной работы по неуважительной причине или получившие по ее результатам неудовлетворительную оценку, вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через три месяца и не позднее чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые. В этом случае обучающийся отчисляется из института и ему выдается справка об обучении.

4.27 При восстановлении в институт для прохождения повторной итоговой аттестации обучающемуся по решению руководства может быть изменена тема выпускной квалификационной работы.

4.28 Для прохождения повторной итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, должно быть восстановлено в институт на период времени не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации соответствующей ООП.

4.29 Итоговые аттестационные испытания для одного лица могут назначаться не более двух раз. Лицо, повторно не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, отчисляется из института и ему выдается справка об обучении.

4.30 Требования к структуре, правилам подготовки и оформления выпускных квалификационных работ, условиям проведения итоговых аттестационных испытаний для обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями, по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры не имеющих государственной аккредитации соответствуют аналогичным положениям, указанным в Порядке о проведении государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте имени А.К. Кортунова ФГБОУ ВПО «Донской государственный аграрный университет» (принят ученым советом института, протокол №3 от 27 июня 2014 г.).

**ПОРЯДОК**  
**проведения итоговой аттестации обучающихся по**  
**образовательным программам не имеющим государственную**  
**аккредитацию**

Подписано в печать  
Объём

Тираж

Формат 60 × 84 <sup>1/16</sup>  
Заказ №

---

Отдел оперативной полиграфии НИМИ ФГБОУ ВПО ДГАУ,  
346428, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111